

CHECKLISTE FÜR IHREN BAFÖG-ANTRAG

Für den Erst-, Weiterförderungs- oder Auslandsantrag benötigen Sie:

	Das ist zu tun	Nachweise und Belege
Formblatt 1 Antrag auf Ausbildungsförderung	<input type="checkbox"/> Gut lesbar und vollständig ausgefüllt <input type="checkbox"/> Unterschrieben durch den/die Antragsteller/in <input type="checkbox"/> Kontoinhaber angegeben <input type="checkbox"/> Steuer-ID angegeben	<input type="checkbox"/> aktuelle Studienbescheinigung nach § 9 Bafög oder vorab einen Nachweis über die erfolgte Einschreibung <input type="checkbox"/> Meldebescheinigung / Mietbescheinigung z. B. Mietvertrag <input type="checkbox"/> Bescheinigung über Kranken- und Pflegeversicherung <input type="checkbox"/> Einkommen z. B. Arbeitsvertrag, Lohnabrechnung <input type="checkbox"/> Vermögensnachweis z. B. Kontoauszug, Zusatzblatt Kfz, Nachweis der Fahrzeug-Wertermittlung z. B. über DAT
Formblatt 3 Familiäre und finanzielle Situation des Ehepartners und der Eltern d. Studierenden 1 x pro Elternteil, ggf. Ehepartners	<input type="checkbox"/> Vom jeweiligen Einkommensbezieher gut lesbar und vollständig ausgefüllt und unterschrieben <input type="checkbox"/> ggf. Erklärung des Elternteils/Ehepartners ohne Einkommen verschriftlicht und unterschrieben	<input type="checkbox"/> vollständige Kopie des Steuerbescheids <i>maßgeblich sind die Einkünfte im vorletzten Kalenderjahr vor Beginn des Bewilligungszeitraums</i> <input type="checkbox"/> sonstige Einkommensnachweise z. B. ALG I/II-Bescheid, Minijob <input type="checkbox"/> aktuelle Ausbildungs- oder Tätigkeitsnachweise der Geschwister z. B. Schul- oder Studienbescheinigung, Lehrvertrag, Einkommensnachweis
Formblatt 4 Kinder der auszubildenden Person, nur bei eigenen Kindern der Studierenden bis zum 14. Lebensjahr.	<input type="checkbox"/> Gut lesbar und vollständig ausgefüllt <input type="checkbox"/> Unterschrieben durch den/die Antragsteller/in <i>Achtung: Der Kinderbetreuungszuschlag kann nur von jeweils einem Elternteil über das BAFöG bezogen werden!</i>	<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde des Kindes/der Kinder <i>bei Erstantrag</i> <input type="checkbox"/> Bestätigung des 2. Elternteils, dass der Kinderbetreuungszuschlag nicht bereits bezogen wird
Formblatt 5 Leistungsnachweis nach § 48 BAFöG	Erforderlich ab dem 5. Fachsemester! <input type="checkbox"/> Von der Hochschule ausgestellt und durch den dortigen Unterschriftsbefugten BAFöG abgezeichnet	<input type="checkbox"/> evtl. Ausdruck des Notenkontos jedoch NICHT an der CAU!
Formblatt 9 Folgeantrag auf Ausbildungsförderung, es darf keine zeitliche Förderungslücke zwischen den Anträgen bestehen	<input type="checkbox"/> vollständig vom Antragstellenden ausgefüllt und unterschrieben	<input type="checkbox"/> aktuelle Studienbescheinigung nach § 9 BAFöG nach Erhalt und Studienbescheinigung nach § 9 vom vorherigen Semester <input type="checkbox"/> ggf. Aktualisierung von Wohnverhältnissen <input type="checkbox"/> ggf. Aktualisierung von Versicherungsverhältnissen oder aktuelle Kopie des Halbwaisenrentenbescheides

Für einen Auslandsantrag benötigen Sie zusätzlich:

Formblatt 6 <i>Ausbildung im Ausland</i>	<input type="checkbox"/> vollständig vom Antragstellenden ausgefüllt und unterschrieben <input type="checkbox"/> Bei Praktikum : Ausbildungsstätte oder Prüfstelle hat die Durchführung des Praktikums bescheinigt	<input type="checkbox"/> gutachtliche Stellungnahme der inländischen Ausbildungsstätte <u>oder</u> Nachweis der Teilnahme an einem offiziellen Austauschprogramm der EU, z. B. ERASMUS <input type="checkbox"/> Bei Schülern: Halbjahreszeugnis u. Versetzungszeugnis des Schuljahres vor Beginn des Auslandsaufenthalts
Zusatzblätter zu FB 6 <i>für Schüler/innen, Stipendiaten</i>	<input type="checkbox"/> vollständig vom Antragstellenden ausgefüllt und unterschrieben	
Zusage der Ausbildungsstätte im Ausland	<input type="checkbox"/> Kopie an das Studentenwerk SH versenden	<input type="checkbox"/> Für Studierende: z.B. vorläufige Studienbescheinigung, Letter of Acceptance <input type="checkbox"/> Für Schüler: Nachweis einer Schüleraustauschorganisation <u>oder</u> Zusage einer ausländischen Schule <input type="checkbox"/> Für Praktikanten: Praktikantenvertrag
Studien-, Schul- oder Praktikumsbescheinigung	<input type="checkbox"/> nach der Einschreibung/ Aufnahme des Praktikums von der ausländischen Stelle ausfüllen lassen und an das STW SH versenden	
Vollmacht <i>für Person im Inland</i>	<input type="checkbox"/> vollständig vom Antragstellenden ausgefüllt und unterschrieben	

Diese Formblätter benötigen Sie nur in bestimmten Situationen:

Formblatt 2 <i>Bescheinigung nach § 9 BAföG über den Besuch einer Ausbildungsstätte, die Teilnahme an einem Praktikum oder Fernunterrichtslehrgang</i>	<input type="checkbox"/> vollständig vom Antragstellenden ausgefüllt und unterschrieben Bei Praktikum : die jeweilige Ausbildungs-/Praktikumsstätte/ Akademie etc. bescheinigt die Durchführung des Praktikums. <i>Bitte entsprechende Zeilen im FB ausfüllen lassen!</i>	<input type="checkbox"/> ggf. Belege für die Unterbringungskosten
Formblatt 7 <i>Aktualisierung des Einkommens nach § 24 Abs. 3 BAföG</i>	<input type="checkbox"/> vollständig vom Antragstellenden und dem erklärenden Einkommensbezieher ausgefüllt und unterschrieben	<input type="checkbox"/> Einkommensnachweise für die Aktualisierung Hinweise: - Gilt nur, wenn das Einkommen im BWZ geringer ist, als das im vorletzten Kalenderjahr. - Für jedes Elternteil ist ein gesonderter Antrag notwendig.
Formblatt 8 <i>Antrag auf Vorausleistungen, wenn Eltern den im BAföG-Bescheid errechneten Betrag nicht leisten</i>	<input type="checkbox"/> vollständig vom Antragstellenden ausgefüllt und unterschrieben	<input type="checkbox"/> ggf. Erklärung der Eltern zu den Gründen, falls möglich